

6.6 Termine und Fristen

A. Feste Termine

Datum	Art des Termins	Anzahl	Empfänger
01.01.	Wirksamkeit Kategoriewechsel und Vereinswechsel		
10.01.	Bestandserhebung der LSB	1-fach	LSB
15.03.	Fälligkeit 1. Abschlag Verbandsabgaben		Verbandskonto
01.06.	Fälligkeit 2. Abschlag Verbandsabgaben		Verbandskonto
30.06.	Antrag auf Turniergenehmigung Typ A Grand Prix Antrag auf Turniergenehmigung Typ B Trophy Antrag auf Turniergenehmigung Typ C	1-fach	DMV über Karteistelle
2 Wochen vor der Meisterschaft	Ende des Qualifikationsjahres für Landesmeisterschaften und Ranglisten		
1 Woche nach der Meisterschaft	Beginn des Qualifikationsjahres für Landesmeisterschaften und Ranglisten		
15.09.	Spätester Termin für den Antrag auf Freigabe beim bisherigen Stammverein (siehe DMV-Regelheft S2 2. (6))		
20.09.	Stichtag für Ermittlung der Mitgliedsbestände der Vereine als Grundlage der Beitragspflicht		
01.12.	Meldeschluss der Teilnehmer für die Ranglisten und Meisterschaften (formlos)	1-fach	Karteistelle
01.12.	Zahlenmäßige Meldung von Mannschaften für alle Ligen (siehe 3.9)	1-fach	Karteistelle
01.12.	Zahlenmäßige ca.-Meldung von Spielern für die Bezirksklassen (siehe 3.9)	1-fach	Karteistelle
01.12.	Meldung einer Nichtteilnahme am MVBN-Pokal (formlos)	1-fach	Karteistelle
01.12.	Benennung von zusätzlichen Heimplätzen (formlos)	1-fach	Karteistelle
01.12.	Bewerbung um die Ausrichtung von Meisterschaften oder Ranglistenturniere (formlos)	1-fach	Karteistelle

B. variable Termine

Vorgang	Termin	Art der Meldung	Meldung an
Einsendung Vorstands-/Präsidiumsliste	unmittelbar nach Wahlen oder Veränderungen	1-fach	Karteistelle
Anmeldung von Mitgliedern	sofort	1-fach mit Änderungsmitteilung	Karteistelle
Abmeldung von Mitgliedern	sofort	1-fach mit Änderungsmitteilung	Karteistelle
Ummeldung von Mitgliedern	sofort	1-fach mit Änderungsmitteilung	Karteistelle
Ligenleitermeldung	nach dem 1. Punktspiel	formlos	Karteistelle
Anmeldung zum Aufstiegsspiel	10 Tage nach dem letzten Punktspiel	1-fach mit Meldeformular für den Aufstiegsprozess (siehe 3.2)	Karteistelle
Versand Ergebnislisten für regionale Turniere und Punktspiele	Innerhalb fünf Tagen nach dem Turnier	1-fach mit Turnierprotokoll (Original) und Meldelisten (Original)	Karteistelle
Versand Ergebnislisten für überregionale Turniere und Punktspiele	Innerhalb drei Tagen nach dem Turnier	1-fach mit Turnierprotokoll (Original) und Meldelisten (Original)	Karteistelle
Beseitigung von Mängeln an Turnieranlagen	sechs Wochen nach Eintrag in Turnierprotokoll	formloser Erledigungsvermerk	Karteistelle
Inkrafttreten von Beschlüssen der Ausschüsse	zwei Wochen nach Veröffentlichung		
Inkrafttreten von Beschlüssen des Präsidiums	zwei Wochen nach Veröffentlichung		
MVBN-Hauptausschuss	im November		
MVBN-Landesverbandstag	4. Sonntag im Februar		

Bei Abmeldung von aktiven Spielern/innen ist die Passkarte (Spielerpass) und ein Satz Formulare DMV V2 mit dem Datum der Abmeldung, der Freigabe und der Unterschrift des Vereins in jedem Fall an die Karteistelle zu senden.

Ummeldung eines Mitgliedes von „Aktiv“ auf „Passiv“ oder Änderungen, z. B. Name, Anschrift und anderes, ist spielerpasstechnisch wie eine Abmeldung aktiver Spieler/innen zu behandeln.

Bei Neuanmeldungen „aktiver“ und „Passiver“ Spieler, ist ein vollständig ausgefüllter Satz Formulare DMV V1 und V2 unmittelbar an die Karteistelle zu senden.